

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

	Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bestuurslid 1	<input type="text" value="A.H. Jehee"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
Bestuurslid 2	<input type="text" value="E.J.M. De Jong-Volwater"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
Bestuurslid 3	<input type="text" value="A.B. Maaten"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
Bestuurslid 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bestuurslid 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                            | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |



1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.moier.nl/organisatie/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders krijgen geen beloning.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.moier.nl/organisatie/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.moier.nl/organisatie/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

 -  - 

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	+	+
	€ 0	€ 0
Vorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 4.401
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 143.391	€ 70.420
	+	+
	€ 143.391	€ 74.821
	+	+
<b>Totaal</b>	<b>€ 143.391</b>	<b>€ 74.821</b>

## Passiva

Continuïteitsreserve	€ 100.000	€ 50.000
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderingsreserve	€	€
Overige reserves	€ 43.391	€ 24.821
	+	+
	€ 143.391	€ 74.821
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
<b>Totaal</b>	<b>€ 143.391</b>	<b>€ 74.821</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting heeft een continuïteitsreserve gevormd. Het doel is om deze continuïteitsreserve te laten oplopen tot een bedrag dat gelijk staat aan één keer de jaaromzet. De reden om deze reserve te vorm is de voortdurende verandering in tarieven en toe te kennen zorg waardoor bewoners geconfronteerd kunnen worden met een lagere bijdrage of aantal uren. Daarentegen kan het in voorkomende gevallen zo zijn dat Stichting Moier wel contractueel verplicht is zorg te leveren of andere externe partijen heeft gecontracteerd om zorg te leveren. Het is van belang dat Stichting Moier eventuele veranderingen kan opvangen.

Bij 'collega' Stichtingen is het regelmatig gebeurd dat er (tijdelijk) leegstand is omdat er geen cliënten/bewoners waren die aan de criteria voldeden. In dat geval is de Stichting gehouden de huurpenningen te voldoen om zo de appartementen aan te kunnen houden om haar doelgroep te kunnen blijven bedienen.

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 1.021	€ 680
<b>Giften</b>	€ 1.021	€ 680
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 438.766	€ 129.233
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 89.093	€ 61.320
<b>Som van alle baten</b>	€ 528.880	€ 191.233
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 431.027	€ 126.239
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 15.689	€ 11.789
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 542	€ 476
Overige lasten	€ 8.651	€ 7.827
<b>Som van de lasten</b>	€ 455.909	€ 146.331
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 72.971	€ 44.902

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Stichting Moier koopt extern zorg in voor de bewoners. De bewoners betalen een kleine bijdrage voor de boodschappen die worden gedaan. De 3 dagelijkse maaltijden vinden dan ook dagelijks plaats in de gezamenlijke ruimte.

Stichting Moier heeft een grote gemeenschappelijke ruimte gehuurd waarin de bewoners samen kunnen komen. In de ruimte is een huiskamer waarin een tv, banken, stoelen en een grote eettafel staat. Ook is er een aparte keuken waar de maaltijden worden voorbereid ruimte voor de zorgverlener die 24 uur per dag aanwezig is.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.moier.nl/organisatie/>

Open